МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Принято
Учёным советом НИМИ,
протокол №1 от«23» сентября 2015 г.

Введено в действие
приказом директора НИМИ,
приказ № 151[а] от «01» октября 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЯ В НОВОЧЕРКАССКОМ ИНЖЕНЕРНО-МЕЛИОРАТИВНОМ ИНСТИТУТЕ ИМ.А.К. КОРТУНОВА ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Новочеркасск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 и Приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к Новочеркасскому инженерно-мелиоративному институту имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» (далее – институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи и перечень кандидатских экзаменов.

1.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее – направление подготовки), соответствующей научной специальности, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой проводится подготовка диссертации в аспирантуре института.

1.4. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование – специалитет или магистратура, подтвержденное соответствующим дипломом.

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских

экзаменов осуществляется в целях прохождения промежуточной аттестации. Срок прикрепления не должен превышать шести месяцев.

1.6. Подготовкасотрудников института к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется на безвозмездной основе, а для остальных категорий лиц на платной договорной основе.

1.7. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык и специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

Лица, имеющие высшее профессиональное образованиене соответствующее выбранной научной специальности, сдают дополнительный экзамен по дисциплиневыбранной специальности.

1.8. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Учеными советами факультетов института на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Прикрепление и организацию сдачи кандидатских экзаменов в институте осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры (далее– отдел).

1.10. Организация прикрепления для подготовки диссертации осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2. Порядок и сроки прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Институт устанавливает сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Информация о сроках приема документов размещается

отделом на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.2. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется ежегодно..

2.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в виде сессий продолжительностью два месяца каждая.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные институтом для приема документов, подает на имя директора института заявление, в котором указываются наименование: соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены; научной специальности; отрасли наук по которой подготавливается диссертация.

2.5. В заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

Все представляемые материалы должны быть выполнены на русском языке (или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык).

Копии представляемых материалов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством (кадровым подразделением или нотариально).

2.7. Институт обязан проводить контроль за достоверностью предоставляемых сведений. С целью подтверждения достоверности представленных ими сведений институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Срок прикрепления для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов устанавливается договором. Решение о прикреплении лица к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов) оформляется изданием приказа.

2.9 На официальном сайте института в сети «Интернет» размещается информация о перечне лиц, допущенных к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов), времени, месте и форме проведения приема кандидатского (-их) экзамена (-ов).

2.10 Взимание платы за с прикрепляемых лиц для сдачи кандидатских экзаменов запрещается.

3. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором института.

3.2. Составы комиссий формируются из числа научно-педагогических работников института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек каждая и включают в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

3.3. В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук, владеющий этим иностранным языком.

3.7. Работу экзаменационной комиссии организует председатель или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии (или заместитель председателя экзаменационной комиссии) с целью организации проведения кандидатского(-их) экзамена (-ов) экстернами:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, указанных в п.п. 3.2 - 3.6. настоящего Положения;

- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;

- организует подготовку, обеспечение сохранности экзаменационных билетов, листов экзаменационных ответов и бланков протоколов сдачи кандидатского(-их) экзамена (-ов);

- осуществляет проверку представленных экстерном на сдачу кандидатского (-их) экзамена (-ов) документов на соответствие требованиям, предусмотренных п.п. 2.4, 2.5 настоящего Положения;

- назначает дату и время проведения экзамена;

- утверждает экзаменационную ведомость, протокол заседания экзаменационной комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии;

- организует ежегодное обобщение результатов работы экзаменационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатский (-е) экзамен (-ы) экзаменационная комиссия не вправе.

3.10. При приеме кандидатского (-их) экзамена (-ов) могут присутствовать члены диссертационных советов института, директор институты и его заместители.

3.11. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.12. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

3.13. Для подготовки ответа экзаменующиеся используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема в течение года.

3.14. Критерии оценки экстерна за устный ответ при приеме кандидатского экзамена устанавливается в следующем порядке:

«Отлично» – если экстерн глубоко и исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответы на вопросы, тесно связывает с научной деятельностью и задачами своей диссертации; не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса (задания); правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок;

«Хорошо» – если экстерн грамотно, уверенно и по существу излагает ответы на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе, может

правильно соотнести теоретические знания с практическими умениями и навыками.

«Удовлетворительно» – если экстерн отвечает на вопросы общими ответами, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении.

«Неудовлетворительно» – если экстерн не знает ответ на вопрос, допускает существенные ошибки.

3.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются регистрационный номер, код и наименование подготовки, по которой сдавался (лись) кандидатский (-ие) экзамен (-ы), шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.16. В протокол приема кандидатского экзамена вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

3.17. Сдача кандидатского (-их) экзамена (-ов) подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен.